|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Aanvraagformulier nieuwe DBA (Deskundigheid Bevorderende Activiteit) Martini Ziekenhuis\*** | | | |
| Naam DBA: | PEG Sondes en buttons | | |
| Inleidende tekst Martiniwijzer of Martinileerplein: | In deze bijscholing leer je hoe je volgens de geldende protocollen en richtlijnen veilige en kwalitatief goede zorg verleent aan een cliënt met een PEG sonde of button. De bijscholing is gebaseerd op de laatste EBP inzichten en best practice. Casuïstiek uit jouw dagelijkse praktijk en persoonlijke leervragen zijn een uitgangspunt in deze bijscholing. | | |
| Contactperso(o)n(en) DBA binnen Martini Academie: | DBA e-learning: nvt  DBA anders (bv. klassikaal/praktijk/coaching etc.): Henriëtte Kram | | |
| Trainer(s)/docent(en) en/of Inhoudsdeskundige(n)[[1]](#footnote-1) : | DBA e-learning: nvt DBA anders: Roosmarijn Westerink | | |
| *Het clustermanagement bepaalt op basis van het vet omrande deel van dit formulier of de DBA moet worden toegevoegd aan het generieke opleidingsprofiel voor verpleegkundigen.* | | | |
| Opdrachtgever[[2]](#footnote-2): | Externe organisaties | | |
| Opzet: | klassikale scholing / praktijk / coaching etc.  e-learning  b-learning: e-learning + [klassikaal/praktijk/coaching etc.] | | |
| Korte omschrijving inhoud DBA: | DBA e-learning: Klik hier om tekst in te voeren.  DBA anders: Tijdens een onderwijsleergesprek wordt aan de hand van casuïstieken uit eigen praktijk en persoonlijke leervragen de theorie rondom PEG sondes en buttons besproken. De bijscholing wordt afgesloten met een workshop. Waarbij in een skillslab setting op een fantoom met de bijbehorende middelen en materialen de deelhandelingen: verzorgen van een PEG -sonde, verzorgen en verwisselen van buttons, toedienen van voeding of medicatie via pomp of bolus gedemonstreerd en geoefend worden. | | |
| Doelstelling (leerdoel):  *Gebruik hierbij de competentie­waaier en/of Canmeds* | DBA e-learning: Na afloop van de bijscholing DBA… Klik hier om tekst in te voeren.  DBA anders:  De deelnemer kan volgens de geldende protocollen en richtlijnen de totale verpleegkundige zorg met betrekking tot PEG-sondes en buttons in de dagelijkse praktijk uitvoeren. Subdoelstellingen:   * de laatste ontwikkelingen m.b.t. de zorg rondom PEG-sondes en buttons benoemen * de ligging en de verschillen tussen de diverse soorten PEG-sondes/ buttons benoemen * de risico’s en complicaties benoemen * (contra-) indicaties benoemen * verpleegkundige aandachtspunten en interventies m.b.t verzorgen van PEG- sondes en button, verwisselen button en toedienen van voeding en/of medicatie benoemen en uitleggen waarom deze aandachtspunten belangrijk zijn * mogelijke complicaties benoemen en verklaren. * benoemen welke materialen nodig zijn voor het verzorgen van PEG-sondes en Buttons, verwisselen van Buttons en toedienen van voeding en/of medicatie en kan deze volgens de geldende protocollen en richtlijnen toepassen. | | |
| Doelgroep: | Artsen  AIOS  ANIOS  Med. specialisten | Verpleegkundigen  Verpleegkundigen poliklinieken  Verpleegkundig specialisten | Helpenden  Anders:  Verzorgenden en verzorgenden IG |
| Duur *(aantal uren incl. evt. toetsing)* | 3 uur | | |
| Deelnemerskosten: | Op basis van offerte | | |
| Verplicht te volgen: | nee | | |
| ja, voor (doelgroep): Klik hier om tekst in te voeren.  eenmalig  jaarlijks  anders: Klik hier om tekst in te voeren.  Motivatie: Klik hier om tekst in te voeren. | | |
| Toetsing:  Herkansing:  Consequenties van (onvoldoende) toetsresultaten: | nee  ja:  intercollegiale toetsing  digitale toets  anders: Klik hier om tekst in te voeren.  hercertificeringstermijn: Klik hier om tekst in te voeren. | | |
| nee  ja | | |
| Klik hier om tekst in te voeren. | | |
| Datum oplevering DBA op basis van dienstverlenings-overeenkomst *(zie bijlage e-learning en algemeen)* | ja  Datum: Klik hier om tekst in te voeren. | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Programma:  *(inhoud van de DBA)*   * globaal * didactische werkvorm | DBA e-learning: nvt  DBA anders: Onderwijsleergesprek: Inventarisatie leervragen Soorten toegangspoorten (Contra-) Indicaties Verpleegkundige aandachtspunten bij de diverse toegangspoorten Voorkomen complicaties en infecties Casuïstiekbespreking Workshop: Demonstratie diverse materialen Verzorgen insteekopening Verwisselen button Hygiënisch werken Afplakken diverse toedieningssystemen Toediening voeding en of medicatie via pomp of bolus | |
| Beginsituatie deelnemer: | Gewenst: Klik hier om tekst in te voeren. Vereist: Klik hier om tekst in te voeren. | |
| De inhoud van de DBA is gebaseerd op: | protocollen  richtlijnen  wetenschappelijk onderzoek  anders, namelijk: NVO richtlijnen en richtlijnen V&VN | |
| Punten CanMED competenties: *(maximaal drie aankruisen)* | | Verdeling in % (100, 80, 60, 40 of 20, samen 100%) |
| Communicatie (C) | | Klik hier om tekst in te voeren. |
| Kennis en wetenschap (KW) | | Klik hier om tekst in te voeren. |
| Maatschappelijk handelen en preventie (MHP) | | Klik hier om tekst in te voeren. |
| Organisatie en financiering (OF) | | Klik hier om tekst in te voeren. |
| Professionaliteit en kwaliteit (PK) | | 40 |
| Samenwerking (S) | | Klik hier om tekst in te voeren. |
| Vakinhoudelijk (of klinisch) handelen (VIH) | | 60 |
| Totaal aantal punten (maximaal 6 per dag) | | 3 punten |
| Deelgebied verpleegkundig/verzorgend beroep waarop de DBA gericht is *(Oncologie, Spoedeisende hulp, Dialyse, anders)* | | Verpleegkundig/ verzorgend |
| Datum/data: | | 10 mei 2017 13 mei 2017 11 oktober 2017 8 november 2017 |
| Tijden: | | van: 9 uur  tot: 12 uur |
| Hoe vaak per jaar wordt de DBA gegeven: | | Aantal: op aanvraag  motivatie: Klik hier om tekst in te voeren. |
| Locatie / afdeling: | | Onderwijscentrum Martini Academie |
| Aantal deelnemers: | | Minimaal: 8 maximaal: 15 |
| Literatuur: | | Klik hier om tekst in te voeren. |
| Website / specifieke URL: | | Klik hier om tekst in te voeren. |
| Voor vragen en inlichtingen: | | [martiniacademie@mzh.nl](mailto:martiniacademie@mzh.nl) |
| Aanmelden: | | via Leerplein   anders: [www.mzh.nl/martiniwijzer](http://www.mzh.nl/martiniwijzer) |
| Wijze van effectevaluatie: *(te bepalen door opdrachtgever)* | | op reactieniveau met standaard evaluatieformulier  op leerniveau  gedragsniveau  organisatieniveau  Toelichting uitvoering effectevaluatie op leer-, gedrag- en organisatieniveau: Klik hier om tekst in te voeren. |
| Communicatieplan voor uitrol *(Bijlage 2)*: Doelgroepen: | | aanwezig en bijgesloten  RVE/leidinggevenden  medewerkers  verantwoordelijk: Klik hier om tekst in te voeren. |
| Dienstverleningsovereenkomst *(Bijlage 3)*: | | aanwezig en bijgesloten (e-learning en/of andere DBA) |
| Contactpersonen voor Kwaliteitsregister:  Plaatsing in Kwaliteitsregister: | | Femmy Visser-Lier ([f.visser-lier@mzh.nl](mailto:f.visser-lier@mzh.nl))  Datum: Klik hier om tekst in te voeren. |

**Bijlage 1. Profielschets***In te vullen door trainer/docent/inhoudsdeskundige*

|  |  |
| --- | --- |
| Korte profielschets docenten en/of contactpersonen DBA Martini Ziekenhuis | |
| Naam en functie | Klik hier om tekst in te voeren. |
| * aandachtsgebied(en) (indien relevant) | Klik hier om tekst in te voeren. |
| * werkervaring (in jaren) | Klik hier om tekst in te voeren. |
| * ervaring in lesgeven (in jaren) | Klik hier om tekst in te voeren. |
| * korte profielschets (optioneel) | Klik hier om tekst in te voeren. |

**Bijlage 2 Communicatieplan**

|  |  |
| --- | --- |
| Korte profielschets docenten en/of contactpersonen DBA Martini Ziekenhuis | |
| Ingevuld op: | Klik hier om tekst in te voeren. |
| Door opdrachtgever: | Klik hier om tekst in te voeren. |
| Inhoudsdeskundige: | Klik hier om tekst in te voeren. |
| Contactpersoon Martini Academie | Klik hier om tekst in te voeren. |
| Aanleiding: | Klik hier om tekst in te voeren. |
| Samenhang met andere projecten: | Klik hier om tekst in te voeren. |
| Doel van de communicatie: | Klik hier om tekst in te voeren. |
| Communicatie naar verschillende doelgroepen: | Klik hier om tekst in te voeren. |
| Aandachtspunten: | Klik hier om tekst in te voeren. |
| Interne- en externe communicatiemomenten en –middelen: | Klik hier om tekst in te voeren. |
| Wie is verantwoordelijk voor de uitvoering communicatieplan: | Klik hier om tekst in te voeren. |
| Datum uitvoering: | Klik hier om tekst in te voeren. |

**Bijlage 3 Dienstverleningsovereenkomsten DBA E-learning en DBA Anders**

**Dienstverleningsovereenkomst voor het ontwikkelen van een DBA (e-learning module)**

De ondergetekenden:

1. De Martini Academie, onderwijsinstituut van het Martini Ziekenhuis,  
   hierbij vertegenwoordigd door de heer/mevrouw Klik hier om tekst in te voeren.

En

1. De inhoudsdeskundige,  
   hierbij vertegenwoordigd door de heer/mevrouw Klik hier om tekst in te voeren.  
   Afdeling Klik hier om tekst in te voeren.  
   Functie Klik hier om tekst in te voeren.

Verklaren als volgt te zijn overeengekomen:

1. Datum oplevering: Klik hier om tekst in te voeren.
2. Inhoudsdeskundige vult aanvraagformulier DBA in:   
   datum Klik hier om tekst in te voeren.
3. De Martini Academie levert het PP en Excel format aan:   
   datum Klik hier om tekst in te voeren.
4. Inhoudsdeskundige vult PP in:   
   datum Klik hier om tekst in te voeren.
5. Inhoudsdeskundige maakt toetsvragen in Excel format:

Datum Klik hier om tekst in te voeren.

1. De Martini Academie zet PP en toetsvragen om in Articulate Storyline:   
   datum Klik hier om tekst in te voeren.
2. Implementatie:   
   maand Klik hier om tekst in te voeren.

Aldus overeengekomen en ondertekend,

Datum Klik hier om tekst in te voeren.

Martini Academie Inhoudsdeskundige

**Dienstverleningsovereenkomst voor het ontwikkelen van een DBA (Anders)**

De ondergetekenden:

1. De Martini Academie, onderwijsinstituut van het Martini Ziekenhuis,  
   hierbij vertegenwoordigd door de heer/mevrouw Klik hier om tekst in te voeren.

En

1. De inhoudsdeskundige,  
   hierbij vertegenwoordigd door de heer/mevrouw Klik hier om tekst in te voeren.  
   Afdeling Klik hier om tekst in te voeren.  
   Functie Klik hier om tekst in te voeren.

Verklaren als volgt te zijn overeengekomen:

1. Oplevering DBA:  
   datum Klik hier om tekst in te voeren.
2. Inhoudsdeskundige en contactpersoon Martini Academie vullen aanvraagformulier DBA in:   
   datum Klik hier om tekst in te voeren.
3. Ontwikkeling DBA:  
   Inhoudsdeskundige:  
   datum Klik hier om tekst in te voeren.  
   Martini Academie en inhoudsdeskundige:  
   datum Klik hier om tekst in te voeren.  
   Martini Academie:  
   datum Klik hier om tekst in te voeren.
4. Inhoudsdeskundige levert (eventueel) toetsvragen in een Excel format aan:   
   datum Klik hier om tekst in te voeren.
5. Implementatie:   
   maand Klik hier om tekst in te voeren.

Aldus overeengekomen en ondertekend,

Datum Klik hier om tekst in te voeren.

Martini Academie Inhoudsdeskundige

1. Voeg per trainer/docent of (bij een e-learning module) inhoudsdeskundige een korte profielschets toe (Bijlage 1) [↑](#footnote-ref-1)
2. De opdrachtgever geeft aan: de doelgroep van de DBA; of en voor wie de DBA verplicht moet zijn; de wijze van toetsing en de consequenties van de toetsresultaten voor de doelgroep; de wijze van uitrol en het tijdspad; de wijze van evalueren

   \*alle items verplicht invullen [↑](#footnote-ref-2)